

# 2025年 新入職員研修カリキュラム

研修施設：Coconeri ホール・研修室3階 26日、28日（会議室2）27日（会議室3）

住所：東京都練馬区練馬1-17-1



集合場所・時間： 9：45集合

1日目 3月26日（水） 10：00～16：00 会議室2			
ねらい ①社会人としての自覚を持つ ②社会人として必要なマナーとコミュニケーション能力を身につける			
10:00 }	10分	開講 オリエンテーション（会場の説明）	
10:10 }	110分	1章 自己紹介 ・「自己紹介で自分を伝える」 ・「私」って何だろう	
12:00		2章 「社会人としての心構え」 ・「社会人」って何だろう	
12:00～13:00	60分	昼食・休憩	
13:00 }	80分	3章「社会人はなぜマナーを学ぶのか」 ・接遇マナー ・敬語の使い方 ・電話対応・来客対応	
		4章 「コミュニケーション力を高める」	
16:00	100分		

3日目 3月28日（金） 10：00～16：00 会議室2			
ねらい ①給与・税・社会保険のしくみを理解する ②組織で仕事をする事を理解する ③仕事を進めるための方法を理解する ④今後6ヵ月で取り組む事を決意する			
10:00 }	120分	9章 「給与・税・社会保険のしくみ」 10章 組織を理解する ・「企業理念」の理解 ・組織として行動する事とは？	
12:00			
12:00～13:00	60分	昼食・休憩	
13:00 }	170分	11章 「仕事の方法を身につける」 ・ビジネス文書の書き方、話し方 ・報告・連絡・相談の仕方 ・仕事の優先順位のつけ方 ・PDCAサイクルを理解する	
15:50		12章 「目標設定」 ・今後6ヵ月間で取り組みたい事	
16:00	10分	アンケート記入 閉講 オリエンテーション （10月フォローアップ研修の説明等）	

2日目 3月27日（木） 10：00～16：00 会議室3			
ねらい ①介護保険制度、コンプライアンスの理解 ②認知症の理解 ③介護職としての記録の仕方を身につける			
10:00 }	120分	5章 「介護保険制度概要」 ・介護保険制度 ・今後の国の方向性 ・虐待防止と身体拘束 ・介護の専門性と役割 ・こんな時はどうすればよい	
12:00			
12:00～13:00	60分	昼食・休憩	
13:00 }	180分	6章 「個人情報の取り扱い、 守秘義務、コンプライアンス」	
		7章 「認知症を理解しましょう」	
		8章 「記録の書き方（ヒヤリハット）」	
16:00			

※適宜休憩を入れる予定ですが、進捗状況により、休憩時間がずれる場合があります。

【留意点】	
①時間厳守での行動をお願い致します。	
②服装について ・研修の際はスーツ着用をお願い致します。	
③食事について ・昼食はお弁当をご用意致します。	
④交通費について ・3日間の会場までの交通費を最終日にお支払いします。3日間の合計金額を最終日までにお知らせください。	
【研修実施におけるウイルス感染対策と受講者の皆様へのお願い】	
① マスクの着用は任意ですが、グループワークの際はマスクの着用をお願い致します。	
② 入室前の手指消毒にご協力ください。また、少しでも体調に変化がある場合にはご相談ください。	

当日の連絡先☎	株式会社ミッキーNEXT
	担当：早乙女 (090-7947-1446 saotome@mickeynext.co.jp)
	※欠席、遅刻等の場合は必ず電話もしくはメールをお願い致します。